



Description de tâches

Pharmacien stagiaire

(Stage d'été de 12 à 14 semaines)

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision générale de la Directeur, services corpratifs associer aux cadres supérieurs, au Conseil et au personnel pour fournir du soutien aux membres de la SCPH et pour faire valoir la pharmacie hospitalière.

Liste des tâches

1. Collaborer avec la Directrice administrative et la Directrice membres et programmes pour fournir de l'information, des conseils et de l'assistance aux membres et aux bénévoles, et pour répondre aux demandes en provenance des membres actuels et potentiels de la SCPH sur des questions d'exercice professionnel et sur les affaires de la Société.
2. Participer à des réunions afin de se familiariser avec le fonctionnement national de la SCPH et de comprendre les principales questions ayant actuellement une influence sur la pratique de la pharmacie hospitalière.
3. Assister à des réunions avec d'autres organisations pharmaceutiques et des organismes gouvernementaux pour découvrir comment ces groupes collaborent entre eux à l'amélioration des soins aux patients et à l'amélioration du système de santé.
4. Visiter d'autres organisations connexes telles qu'hôpitaux, associations professionnelles, organismes gouvernementaux, etc.
5. Compléter des projets utiles aux membres, au comité de direction, au conseil d'administration ou au personnel de la SCPH.
6. Exécuter d'autres tâches connexes, sur demande.

Études/Formation requises:	Actuellement inscrit à un programme de pharmacie de premier cycle dans une Faculté de pharmacie canadienne.
Autres aptitudes:	Expérience en pharmacie d'hôpital de préférence. Connaissance informatique et de traitement de texte essentielle, familier avec les logiciels de bureau de Microsoft incluant Outlook, Word, Excel et PowerPoint. Excellentes aptitudes en communication orale et écrite nécessaires.
Jugement et initiative requis:	Capable de travailler avec supervision minimale, de prioriser les tâches et de respecter les échéances. Bon sens de l'organisation pour gérer plusieurs tâches requis.
Nature et étendue des relations:	À l'interne : multiples contacts avec le personnel, le comité de direction et le conseil d'administration de la SCPH À l'externe: membres de la SCPH, autres organisations.
Exigences physiques, mentales et visuelles:	Normales.
Milieu de travail et risques:	Normal (environnement de type bureau). Nécessité de travailler les weekends et de voyager occasionnellement.
Autres qualifications:	Adhésion à la SCPH et à l'ACEIP. Une aisance dans les deux langues officielles constitue un atout.